

ОФЕРТА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
об оказании услуг по содействию в бронировании и оплате Услуг Поставщиков

г. Таганрог

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Агентство - ООО «Судаков Тревел», зарегистрированное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Услуга, Услуги, Услуга Поставщика – услуга Поставщика по оказанию или по обеспечению оказания услуг, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): услуга по воздушной перевозке, любая иная услуга по предоставлению места на воздушном судне, услуга по размещению, услуга трансфера, услуга по оформлению страхового полиса, услуга по передаче документов в консульство или визовый центр, или посреднику для оформления визы, иная услуга.

услуга Агентства, услуги Агентства – услуга Агентства по предоставлению доступа к Системе бронирования и (или) оказанию Заказчику содействие в бронировании Услуг у Поставщика и (или) в оплате Услуг Поставщика (или) иные услуги.

Заказчик – лицо, бронирующее Услуги у Поставщиков при содействии Агентства.

Клиент – лицо, сведения о котором указаны в Заявке на бронирование и (или) выдаваемых Заказчику Билетах или Ваучерах.

Поставщик, Поставщик услуг – перевозчик, Туроператор, консолидатор рейса, иное лицо, осуществляющее перевозку Клиента и (или) обязанное обеспечить оказание такой перевозки или имеющее договор с Агентством на реализацию перевозок или имеющее с Агентством иной договор, средство размещения (отель, гостиница, санаторий, пансионат и т.д.) а также лицо, оказывающее иные услуги (страхование, содействие в передаче документов в консульство или визовый центр для оформления визы, трансфер в аэропорт/отель иные услуги) или лицо оказывающее или обеспечивающее оказание услуг.

Система бронирования, Система – система бронирования Услуг Поставщиков, размещенная Агентством в сети Интернет.

Билет, Ваучер, Документы передаваемые Поставщиками Услуг – маршрутная квитанция, билет, договор воздушной перевозки, подтверждение бронирования перевозки (места) на чартерном рейсе, ваучер на проживание в отеле или на трансфер, страховой полис, или любой иной документ, подтверждающий право Заказчика и (или) Клиента на перевозку, размещение, трансфер или иную услугу и (или) подтверждающий факт бронирования перевозки размещения или иной услуги для Клиента.

Личный кабинет – персональный раздел Заказчика в Системе бронирования, содержащий актуальную информацию о статусе бронирования.

Билеты могут размещаться для получения Заказчиком в Личном кабинете.

Заявка на бронирование, Подтверждение бронирования – информация в Личном кабинете о перевозке, размещении, трансфере и (или) иных услугах, а также о статусе бронирования таких услуг и (или) их оплаты.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Агентство обязуется оказать Заказчику услугу по предоставлению доступа к Системе бронирования и (или) оказать Заказчику содействие в бронировании Услуг у Поставщиков и (или) в оплате Услуг Поставщиков и (или) оказать иные услуги, а Заказчик обязуется оплатить цену договора.

2.2. Спецификация Услуг и сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указаны в подтвержденной Заявке на бронирование, размещенной в Личном кабинете Заказчика и (или) направленной Заказчику по электронной почте и (или) в Счете на оплату.

2.3. Услуги Поставщиков требуют предварительного бронирования у Поставщика и подтверждения возможности их представления. Услуги предоставляются Поставщиком – Агентство не предоставляет Услуги, оказываемые Поставщиками, и не несет ответственности за оказание и качество оказания Услуг Поставщиков.

2.4. Агентство не является перевозчиком, не оказывает услуг по перевозке, не является средством размещения и не оказывает услуг по размещению, Агентство не оказывает иных услуг (помимо услуг, указанных в предмете договора в качестве обязанностей Агентства) не несет обязанностей перевозчика, средства размещения, страховщика или иного Поставщика услуг. Обязанность и ответственность Агентства ограничены предоставлением доступа к Системе бронирования и (или) содействия в бронировании и (или) оплате услуг у Поставщиков.

2.5. Если иное не указано в договоре и приложениях к нему, Агентство не является туроператором и не несет обязанностей и ответственности Туроператора. Агентство не формирует туристские продукты.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Агентство обязуется:

3.1.1. Предоставлять Поставщикам возможность размещать в Системе информацию об Услугах Поставщиков (порядок и условия размещения такой информации определяются Агентством). Агентство не несет обязанностей по проверке такой информации и не несет ответственности за достоверность такой информации.

3.1.2. Предоставить Заказчику информацию об услугах Агентства. Данная информация предоставлена Заказчику в момент заключения договора путем включения в текст настоящего договора, а также дополнительно может быть размещена в Системе или на сайте Агентства. Совершением бронирования Заказчик подтверждает получение необходимой и достоверной информации об условиях оказания услуг Агентства.

3.1.3. Агентство при заключении настоящего договора предоставило Заказчику информацию: об Агентстве, его фирменном наименовании, режиме его работы, адресе (месте нахождения); об общей сумме, подлежащей оплате Заказчиком в рублях; об условиях оказания Услуг Поставщиков и об условиях оказания услуг Агентства.

Заключением настоящего договора и (или) совершением бронирования или любых иных действий по исполнению договора, Заказчик подтверждает получение от Агентства необходимой и достоверной информации в полном объеме.

Заказчик не имеет права приступать к бронированию Услуг Поставщиков, не ознакомившись с условиями оказания услуг Агентства и условиями оказания Услуг Поставщиков.

3.1.4. Предоставить Заказчику доступ к Системе и (или) забронировать Услуги у Поставщика и (или) передать Поставщику денежные средства в счет оплаты Услуг.

Объем, сроки и способ исполнения указанных обязательств определяются Агентством в зависимости от технологий работы Агентства, условий договоров с Поставщиками, особенностей взаимодействия с конкретным Поставщиком и иных условий.

3.2. Агентство вправе:

3.2.1. Размещать в Системе информацию об Услугах Поставщиков, информацию о Поставщиках и иную информацию по своему усмотрению.

3.2.2. Потребовать от Заказчика предоставить в установленные Агентством сроки скан-копии страниц паспорта с визами, потребовать предоставления скан-копий иных документов (при этом Агентство не обязано проверять наличие визы или иных документов, обязанность по оформлению документов, необходимых для использования перевозки лежит на Заказчике. Услуги Агентства по предоставлению доступа к Системе бронирования и (или) по содействию в бронировании услуг у Поставщиков могут быть оказаны Заказчику и в отсутствие необходимых для оказания Услуг Поставщиков документов, компетенция и сфера ответственности Агентства ограничена лишь бронированием услуг у Поставщиков, а не оценкой возможности их оказания конкретному Заказчику или Клиенту, в связи с чем решение о бронировании Услуг, а также оценка возможности воспользоваться Услугами, осуществляются Заказчиком по своему усмотрению и под свою ответственность).

3.2.3. Отказаться от исполнения договора, приостановить исполнение обязанностей по договору и (или) приостановить доступ Заказчика к Системе в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты или в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или в случае неправомерного использования Заказчиком Системы или в случае нарушения Заказчиком иных обязанностей, установленных настоящим Договором.

3.2.4. Потребовать от Заказчика возмещения убытков в случаях, установленных законом или настоящим Договором, в том числе (но не ограничиваясь перечисленным): в случае депортации Клиента или отказа Клиенту во въезде/транзите и (или) в случае причинения Клиентом ущерба средства размещения, или любому иному Поставщику услуг и (или) Агентству.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. До бронирования Услуг получить необходимую и достоверную информацию об Услугах и об условиях их оказания. Заказчик не вправе бронировать Услугу, не получив необходимой информации. Агентство предоставляет Заказчику информацию способами, установленными законом и настоящим договором.

3.3.2. До бронирования Услуг оценить возможность использования бронируемых Услуг, удостовериться в наличии необходимых документов. Заказчик проинформирован, что Агентство не несет обязанности по проверке документов Заказчика, хотя и вправе запросить такие документы и иные сведения по усмотрению Агентства.

3.3.3. Предоставить Агентству при бронировании достоверные и точные сведения, необходимые для бронирования Услуг.

3.3.4. Предоставить Агентству достоверную и точную информацию о своем адресе, адресе электронной почты и телефоне, необходимую Агентству или Поставщику для оперативной связи с Заказчиком. До оказания услуг и в ходе их оказания обеспечивать круглосуточную доступность Заказчика и Клиентов по телефонам, указанным при бронировании, регулярно (не менее чем через каждые 12 часов) проверять телефон и электронную почту на предмет сообщений от Агентства или Поставщика. Последствия неисполнения данного пункта относятся на Заказчика.

3.3.5. Произвести своевременную оплату в соответствии с разделом 4 договора.

3.3.6. При бронировании письменно довести до сведения Агентства и Поставщика информацию об обстоятельствах, препятствующих оказанию Услуг. Агентство информирует Заказчика, что к таким обстоятельствам в том числе, но не только, относятся:

- различного рода заболевания Клиента и связанные с ними медицинские противопоказания. Заказчик обязан самостоятельно определить возможность пользования Клиентом воздушным транспортом, исходя из состояния его здоровья;
- имевшие место в прошлом конфликтные ситуации с государственными органами или Поставщиками;
- ограничения на право выезда Клиента из РФ, наложенные Федеральной службой судебных приставов-исполнителей, или иными компетентными органами;
- отсутствие у Клиента документов, необходимых для выезда/въезда в страну временного пребывания или в транзитные страны (обязанности по обеспечению наличия таких документов у Клиента несет Заказчик);
- иностранное гражданство Клиента, установленный визовый режим между страной выезда и страной, гражданином которой является Клиент, в случае если он не российский гражданин.

3.3.7. Своевременно (в том числе - за день до даты начала оказания услуг) письменно уточнить у Агентства и Поставщика время и место вылета, аэропорт отправления, даты и место оказания любых иных услуг, прочие существенные данные. Данные могут быть уточнены с использованием Системы, по телефону или с использованием официального сайта перевозчика или Поставщика в сети Интернет.

3.3.8. Получить Билеты, Ваучеры или иные Документы до начала оказания услуг. Документы передаются от Поставщика с использованием электронной формы связи. Документы считаются переданными Заказчику с момента извещения Заказчика о готовности Документов к передаче (в том числе – направления информации или Документов по электронной почте). Заказчик обязан осмотреть полученные Документы и письменно известить Агентство без промедления (не позднее дня получения Документов) об обнаруженных в Документах недостатках. Заказчик согласен на получение Документов в срок позднее, чем за 24 часа до начала перевозки. Агентство не несет ответственности за работу каналов связи, в связи с этим обязанность по уточнению сроков получения Документов возложена на Заказчика.

Заказчик проинформирован о том, что для совершения чартерной перевозки на некоторых авиакомпаниях достаточно предъявления паспорта, оформление билета не требуется, в связи с чем иные документы (кроме Подтверждения бронирования) Заказчику могут не направляться.

3.3.9. Своевременно прибыть (обеспечить прибытие Клиента) в аэропорт, в средство размещения, а также к месту оказания иных услуг.

3.3.10. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентом) правила перевозки Клиентов, установленные перевозчиками, правила, установленные средствами размещения, Поставщиком (в том числе правила, отраженные в Билете, Ваучере, иных Документах и (или) размещенные на сайте перевозчика и Поставщика), а также правила, установленные отраслевыми законами, уставами, кодексами и соответствующими подзаконными актами.

3.3.11. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентом) правила личной безопасности.

3.3.12. Соблюдать (обеспечить соблюдение Клиентом) законодательство Российской Федерации, международные договоры Российской Федерации и законодательство страны, на территорию или через территорию которой осуществляется перевозка Клиентов, а также соблюдать законодательство стран, на территории которых оказываются услуги по размещению и иные Услуги Поставщиков, соблюдать правила касающиеся перевозки Клиентов, багажа и грузов, выполнения требований по обеспечению безопасности полетов, авиационной безопасности, а также требования, связанные с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.13. Ознакомить Клиента с содержанием настоящего договора и со всей информацией, предоставленной Агентством Заказчику. Ознакомить Клиента с информацией, предоставленной Поставщиком услуг. Заказчик гарантирует наличие у себя полномочий на осуществление сделки в интересах Клиента.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Агентством в соответствии с условиями настоящего договора.

3.4.2. Получить доступ к Системе бронирования при условии исполнения условий настоящего договора.

3.4.3. Потребовать возмещения убытков и компенсации морального вреда в случае невыполнения условий договора в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ОПЛАТЫ.

4.1. До бронирования Услуг Поставщиков Заказчик знакомится с условиями настоящего договора, получает информацию об услугах Агентства и условиях их оказания, а также получает информацию об Услугах Поставщиков и условиях оказания таких услуг.

4.2. В случае согласия Заказчика с условиями настоящего договора и условиями оказания Услуг Поставщиков, Заказчик совершает бронирование.

4.3. Заявка на бронирование размещается в Личном кабинете Заказчика. Заявка на бронирование и Личный кабинет Заказчика являются неотъемлемыми частями настоящего договора.

4.4. Агентство сообщает Заказчику о возможности бронирования Услуг путем размещения соответствующей информации в Личном кабинете Заказчика и (или) путем отправки информации Заказчику по электронной почте и (или) иными установленными Агентством способами.

4.5. В случае отсутствия возможности бронирования Услуг, Агентство вправе (но не обязано) предложить Заказчику бронирование альтернативных Услуг. Агентство не несет ответственности за наличие или отсутствие услуг у Поставщиков.

4.6. При наличии возможности бронирования Услуг Поставщиков, Агентство выставляет Заказчику Счет на оплату. Счет размещается в Личном кабинете Заказчика и (или) направляется Заказчику в виде ссылки на оплату. Обязанность по получению Счета несет Клиент. Датой выставления Счета считается дата, указанная в Счете Агентством.

4.7. Сумма, подлежащая оплате Заказчиком, указывается в Счете на оплату и может состоять из цены Услуг Поставщика и (или) вознаграждения (цены услуг) Агентства. Агентство не обязано сообщать Заказчику размер вознаграждения (что не освобождает Заказчика от обязанности по оплате такого вознаграждения), не обязано сообщать цены у аналогичных сервисов и (или) Поставщиков Услуг. Заказчик самостоятельно производит анализ имеющихся на рынке предложений до бронирования Услуг. Совершением бронирования Услуг Заказчик подтверждает согласие с общей суммой, предложенной ему к оплате за соответствующие Услуги Поставщиков и Услуги Агентства.

- 4.8. Обязанность Заказчика по оплате наступает с момента выставления Заказчику Счета на оплату. Обязанность Агентства по исполнению своих обязательств возникает после полной оплаты Счета и при условии отсутствия нарушений условий договора со стороны Заказчика.
- 4.9. Полная оплата Счета должна быть произведена Заказчиком в срок, указанный в Счете на оплату. По требованию Агентства Заказчик обязуется осуществить оплату в иные, в том числе в более сжатые сроки.
- 4.10. Все виды платежей по настоящему договору производятся в рублях. Проценты на сумму аванса не начисляются.
- 4.11. Расчеты между Агентством и Заказчиком производятся путем внесения Заказчиком денежных средств в кассу Агентства, кассу уполномоченного банка, с использованием платежных терминалов, платежных карт, либо в безналичной форме, либо в иных формах, не запрещенных действующим законодательством РФ. Способы оплаты определяются Агентством. Датой оплаты считается дата поступления платежа в кассу Агентства или на расчетный счет Агентства.
- 4.12. Агентство вправе потребовать, а Клиент по требованию Агентства обязуется осуществить оплату напрямую Поставщику услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения Агентством и Заказчиком и действует до исполнения сторонами своих обязательств.
- 5.2. Агентство считается исполнившим свои обязательства с момента исполнения обязанностей Агентства, предусмотренных настоящим договором.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА. ОТКАЗ ОТ УСЛУГ

- 6.1. Настоящий договор заключается в порядке, предусмотренном настоящим договором. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора (в том числе, но не ограничиваясь – бронирование Услуг, оплата по договору и (или) представление документов и сведений, необходимых для исполнения договора и (или) получение документов и (или) потребление оказываемых по договору услуг) подтверждает факт заключения договора и соблюдение письменной формы договора и приложений к нему. Адрес электронной почты Заказчика признается аналогом его собственноручной подписи. Изменения к договору могут оформляться путем размещения обновленных условий в Личном кабинете Заказчика и (или) отправки обновленных условий на электронную почту Заказчика и согласия Заказчика с такими условиями (согласие оформляется путем проставления Заказчиком символа «V» в соответствующей графе и (или) путем перехода Заказчика по ссылке, предоставленной Агентством) либо совершаться в иной, не запрещенной законом форме. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора с учетом предложенных Агентством изменений могут быть приравнены Агентством к совершению изменений в письменной форме даже при отсутствии письменного соглашения об изменениях в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим договором. Все приложения и дополнения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.
- 6.2. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.
- 6.3. Несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по договору, непредставление истребуемых Агентством документов, необходимых для исполнения договора, может быть рассмотрена невозможность оказания услуг по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч 2 ст. 781 ГК РФ в виде оплаты Заказчиком полной цены договора, услуг Агентства и Услуг Поставщиков.
- 6.4. В случае отказа Заказчика от забронированных Услуг Заказчик оплачивает вознаграждение Агентства, а также невозвратную часть цены перевозки, цены размещения и (или) иные денежные средства, удержанные Поставщиком или подлежащие оплате Поставщику. При этом, Заказчик в любом случае обязуется возместить расходы Агентства, связанные с исполнением настоящего договора. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что достаточным доказательством расходов Агентства будет являться справка Агентства (в том числе – скан-копия справки или справка, распечатанная автоматизированным способом) и (или) соответствующее письмо от Поставщика и (или) выдержка или цитата (извлечение) из правил или условий договора с Поставщиком. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что условия договоров с Поставщиками являются коммерческой тайной и не могут быть предоставлены Заказчику для ознакомления. В случае вынужденного отказа Заказчика от забронированных Услуг, Агентство вправе (но не обязано) осуществить возврат вознаграждения за оказанные услуги.
- 6.5. Возврат денежных средств осуществляется Поставщиком услуг, либо (по усмотрению Агентства и исходя из договорных условий с Поставщиком) Агентством за счет Поставщика услуг и по поручению Поставщика. Агентство не обязано осуществлять возврат денежных средств за свой счет в случае отсутствия возврата со стороны Поставщика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ

- 7.1. Ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по перевозке и (или) иных забронированных услуг несет Поставщик. Агентство осуществляет исключительно посредническую деятельность, не оказывает услуги по перевозке и иных оказываемых Поставщиками услуг и не несет ответственности за оказание забронированных Заказчиком услуг.
- 7.2. За просрочку исполнения обязательств по оплате Заказчик (помимо применения к нему иных мер ответственности) уплачивает Агентству штрафную неустойку в размере 0,3% (три десятых процента) от подлежащей оплате суммы за каждый день просрочки.
- 7.3. Заказчик несет ответственность за достоверность сведений, представленных им при бронировании.
- 7.4. Заказчик несет ответственность за наличие у него и Клиентов документов, необходимых для пользования забронированными Услугами.
- 7.5. Заказчик принимает решение о бронировании Услуг Поставщиков самостоятельно и под свою ответственность. Агентство не несет обязанностей по предварительной проверке документов Заказчика и Клиента на предмет возможности воспользоваться забронированными услугами. Услуги Агентства состоят в предоставлении Заказчику доступа к Системе бронирования и (или) бронировании услуг у Поставщиков и передачи им денежных средств Заказчика. Для оказания данных услуг не требуется наличие специальных документов или разрешений, в связи с чем Агентство не несет обязанности по проверке наличия каких-либо документов или разрешений. При этом Агентство вправе потребовать от Заказчика предоставления скан-копии паспорта Заказчика и Клиентов или иных документов и сведений – в этом случае Заказчик обязуется предоставить запрошенные Агентством документы и сведения в установленный Агентством срок.
- 7.6. Агентство не несет ответственности за информацию, представленную Поставщиками Услуг и не проверяет представленную ими информацию. Заказчик согласен на использование Системы и услуг Агентства «как есть» - то есть на условиях, предложенных Агентством и указанных в настоящем договоре.
- 7.7. Агентство не несет ответственности за ранжирование Услуг Поставщиков в Системе, а также за актуальность стоимости Услуг Поставщиков, указанную в Системе.
- 7.8. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие:
- вследствие неисполнения Заказчиком своих обязанностей, предусмотренных законом или настоящим договором;
 - вследствие недостоверности, недостаточности и (или) несвоевременности предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения Договора;
 - в случае, если Заказчик или Клиент не смогут воспользоваться Услугами Поставщиков вследствие действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля, либо иных действий официальных органов или властей России, или зарубежных стран;
 - вследствие отмены или изменения времени отправления авиарейсов и поездов;
 - вследствие ограничения права Клиента на выезд из РФ компетентными органами;
 - вследствие утери, утраты, кражи личного багажа, ценностей и документов Клиента;
 - в случае, если вследствие отсутствия надлежащих документов или нарушения правил поведения в общественных местах, решением властей или ответственных лиц Клиенту отказано в возможности выезда из страны или въезда в страну, либо в возможности полета по Билету;

Заказчик проинформирован Агентством о том, что выдача визы не может быть гарантирована, поскольку осуществляется по усмотрению компетентных органов иностранных государств. В этой связи приобретение авиабилетов, бронирование бил на иные Услуги осуществляется Заказчиком под свою ответственность. Агентство не несет ответственности за любые расходы, убытки, ущерб, вызванные отказом Заказчику или Клиентам в выдаче визы или задержкой выдачи визы или отказом в принятии документов к рассмотрению или любые иные подобные обстоятельства, вне зависимости от причин их возникновения. Агентство не несет ответственности перед Заказчиком за понесенные Заказчиком расходы и иные негативные последствия, возникшие вследствие действий (бездействия) компетентных органов (в том числе – отказ в выдаче визы, задержка в выдаче визы, задержка в оформлении заграничного паспорта, отказ в приеме документов на рассмотрение), действий российской и зарубежной таможенных служб, российского и зарубежного пограничного контроля. Компетентные органы (в том числе органы власти иностранного государства) не являются контрагентами Агентства.

7.9. Агентство не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком Услуг своих обязательств по предоставлению Заказчику и Клиентам забронированных Услуг. Заказчик проинформирован и согласен с тем, что согласно действующему законодательству РФ и правоприменительной судебной практике (в том числе п. 48 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 28.06.2012 N 17 «О рассмотрении судами гражданских дел по спорам о защите прав потребителей») Агентство не несет ответственности за действия (бездействия) Поставщика услуг и за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком услуг своих обязательств.

7.10. Агентство не несет ответственности в случае фактического или официального прекращения деятельности Поставщика, банкротства Поставщика, а также в любых иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств. Заказчик вправе предъявить претензии непосредственно Поставщику. Агентство в таких случаях вправе (но не обязано) оказывать Заказчику организационное и консультационное содействие.

7.11. Заказчик проинформирован о необходимости самостоятельной оплаты Клиентами медицинской помощи в экстренной и неотложной формах в стране временного пребывания, о возвращении тела (останков) за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков), в случае отсутствия у Клиентов договора добровольного страхования (страхового полиса). Заказчик самостоятельно получил и подтверждает наличие у него и Клиентов информации о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований (в том числе о необходимости страховки для въезда в страну и для оформления визы). При бронировании Услуг Поставщиков по оформлению страховки, Заказчик может получить у Поставщика Услуг (страховщика, агента страховщика или иной организации) предоставления информации об условиях договора добровольного страхования, о страховщике, а также о порядке обращения Заказчика в связи с наступлением страхового случая (о месте нахождения, номерах контактных телефонов страховщика, иных организаций) – соответствующая информация также может содержаться в полисах и иных сопроводительных документах, выдаваемых Заказчику.

7.12. В случае если действия Заказчика и (или) Клиента нанесли ущерб Агентству или третьим лицам (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – в случае депортации Заказчика или отказа Заказчику во въезде), с Заказчика взыскиваются убытки в размерах и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

7.13. Заказчик обязуется воздерживаться от следующих действий: вмешиваться в работу Системы способами, следствием использования которых может быть нарушение ее работоспособности (в том числе формировать запросы иначе как через пользовательский интерфейс или использовать специальные программы или приложения для взаимодействия с Системой); осуществлять модификацию, усовершенствование, перевод на другие языки, декомпилирование, дизассемблирование, декодирование, эмуляцию, нарушение целостности, восстановление исходного кода Системы или ее частей; использовать Систему в незаконных целях. В случае нарушения Заказчиком условий договора, Агентство вправе запретить Заказчику использование Системы.

8. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ

8.1. Настоящий договор предусматривает обязательный досудебный порядок урегулирования споров.

Претензии по качеству услуг Агентства предъявляются Заказчиком Агентству. Срок ответа на претензии – 10 календарных дней.

Претензии по качеству Услуг Поставщиков предъявляются Заказчиком Поставщику Услуг. Агентство вправе (но не обязано) оказывать Заказчику организационное и консультационное содействие). Заказчик обязуется незамедлительно письменно информировать Агентство и Поставщика о любых недостатках в Услугах Поставщиков. С согласия Агентства претензии к Поставщикам могут быть направлены через Агентство. По требованию Агентства Заказчик обязуется передать претензию по качеству Услуг Поставщика на рассмотрение Агентства.

Претензии Агентства к Заказчику подлежат удовлетворению Заказчиком в течение трех дней с момента предъявления претензий. Предъявление претензии осуществляется по контактному данным, указанным Заказчиком. Агентство не обязано осуществлять проверку контактных данных, указанных Заказчиком.

8.2. В случае не достижения соглашения в претензионном порядке, спор разрешается в суде с применением права РФ.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Агентство освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение произошло вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, в том числе землетрясений, наводнений, цунами, пожара, тайфуна, снежного заноса, военных действий, массовых заболеваний, отраслевых или региональных забастовок, ограничений перевозок, запрета торговых операций с определенными странами, террористических актов и других чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

9.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы каждая из сторон имеет право расторгнуть договор с применением последствий, предусмотренных п. 6.4., настоящего договора.

10. ОСОБЕННОСТИ БРОНИРОВАНИЯ КЛИЕНТОМ И ОКАЗАНИЯ ПОСТАВЩИКАМИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ УСЛУГ

10.1. Особенности бронирования и оказания Услуг Поставщиков по предоставлению воздушной перевозки

10.1.1. Заказчик проинформирован о том, что в некоторых странах существуют запреты на «скрещивание» рейсов, то есть на комбинирование чартерных и регулярных рейсов различных компаний, а также запреты на перелет отдельными компаниями и иные подобные запреты.

Заказчик обязуется уточнять указанную информацию самостоятельно или уточнять у Поставщиков Услуг.

Заказчик проинформирован о возможных задержках рейсов и обязуется принимать во внимание возможные задержки, в том числе – при бронировании перелетов со стыковками – Агентство не обязано проверять рейсы на возможность осуществления стыковок или на возможность перелета по забронированным Заказчиком рейсам.

Услуги Агентства заключаются лишь в предоставлении Заказчику доступа к Системе и (или) содействию Заказчику в бронировании и оплате Услуг Поставщиков в связи с чем Агентство не несет ответственности за сочетаемость выбранных рейсов.

10.1.2. Условия отказа от перевозки получены Заказчиком при бронировании, а также указаны в Личном кабинете Заказчика. Если иное отдельно не указано в Личном кабинете Заказчика, билеты являются невозвратными и возврату не подлежат.

Особые условия возврата (в том числе – возврат стоимости невозвратных билетов) могут предусматриваться при бронировании Заказчиком перевозок на особых условиях и при условии дополнительной оплаты соответствующих услуг Агентства – в этом случае соответствующая информация размещается в Личном кабинете Заказчика.

10.1.3. Агентство вправе (но не обязано) информировать Заказчика об изменении времени вылета или прилета, и (или) об изменении аэропорта вылета или прилета. В зависимости от оплаченного Заказчиком пакета услуг Агентства, такое информирование может осуществляться Агентством с использованием смс-сообщений и на электронную почту Заказчика, а в некоторых случаях (при оплате некоторых пакетов услуг Агентства) – по телефону.

10.1.4. Агентство вправе предоставлять Заказчику аналитическую или иную информацию о статистике задержек вылетов рейсов. Агентство не несет ответственности за точность указанных данных, Заказчик проинформирован и понимает, что такие данные могут отображать лишь субъективное мнение Агентства и подлежат проверке и уточнению.

10.1.5. При заключении договора Заказчик обязуется письменно проинформировать Агентство а также самостоятельно согласовать с Поставщиком осуществление перевозки: Клиента с ребенком до 2 лет; ребенка, не сопровождаемого совершеннолетним Клиентом, кото рый будет перевозиться под наблюдением Поставщика; тяжелобольного Клиента; больного на носилках; Клиента, лишенного слуха, без сопровождающего; Клиента, лишенного зрения, с собакой-поводырем; несопровождаемого Клиента, лишенного зрения и/или слуха, который будет перевозиться под наблюдением Поставщика; Клиента, чья способность передвигаться при пользовании воздушным транспортом ограничена и/или чье состояние требует особого внимания при обслуживании (далее – Клиент с ограниченной подвижностью); Клиента, имеющего оружие и/или боеприпасы; багажа, превышающего установленную Поставщиком норму бесплатного провоза багажа (далее – сверхнормативный багаж); багажа, габариты одного места которого в упакованном виде превышают двести три сантиметра в сумме трех измерений (далее – негабаритный багаж); багажа, вес одного места которого превышает тридцать два килограмма (далее – тяжеловесный багаж); багажа, который необходимо перевозить только в салоне воздушного судна; валюты в денежных знаках или монетах, акций, облигаций и других ценных бумаг, кредитных и банковских карт, ювелирных изделий, драгоценных металлов, драгоценных или полудрагоценных камней, включая промышленные алмазы (далее - ценный груз); груза с объявленной ценностью; предметов и веществ, подвергающихся порче по истечении определенного срока хранения либо при неблагоприятном воздействии температуры, влажности или других условий окружающей среды (далее - скоропортящийся груз); предметов или веществ, которые способны создавать угрозу для здоровья, безопасности, имуществу или окружающей среды и которые указаны в перечне опасных грузов или классифицированы как опасные грузы в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации (далее - опасный груз); груза, вес одного грузового места которого превышает восемьдесят килограммов (далее - тяжеловесный груз); груза, габариты одного грузового места которого превышают габаритные размеры загрузочных люков и/или грузовых отсеков Клиентских воздушных судов (далее - негабаритный груз); груза, вес одного кубического метра которого меньше ста шестидесяти семи килограммов (далее - объемный груз); собак, кошек, птиц и других мелких комнатных (прирученных) животных (далее – комнатные животные (птицы); животных, птиц, насекомых, рыб и т.п. (далее - живность); груза, требующего специальных условий перевозки; человеческих останков и останков животных.

10.2. Особенности бронирования и оказания Услуг Поставщиков по предоставлению размещения.

10.2.1. Заказчик проинформирован и согласен, что звездность и категория средств размещения, а также описания средств размещения указаны Поставщиками услуг (отелями, туроператорами, посредниками и т.д.). Агентство не осуществляет проверку указанной информации и не несет ответственности за достоверность такой информации.

10.2.2. Заказчик обязуется письменно информировать Агентство и Поставщика о позднем заезде (после 15:00), в противном случае бронирование может быть отменено без возврата денежных средств. Заказчик проинформирован, что в некоторых средствах размещения, стойка администратора не работает в ночное время. Заказчик обязуется самостоятельно согласовывать с Агентством и Поставщиком поздний заезд.

11. РЕКВИЗИТЫ АГЕНТСТВА

Общество с ограниченной ответственностью «Судаков Тревел»

(сокращенное наименование ООО «Судаков Тревел»)

Место нахождения:

Почтовый адрес: 347900, Россия, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Петровская, д. 83

Тел./Факс: +7 (8634)615-000

e-mail: agent@sudakov.travel, www.sudakov.travel

Р/с: 40702810700500002122

в ПАО КБ "ЦЕНТР-ИНВЕСТ"

ИНН 6154566830 КПП 615401001

БИК 046015762 к.с. 3010181010000000762

12. ГАРАНТИИ ЗАКАЗЧИКА

Настоящим я подтверждаю, что ознакомлен:

с условиями договора,

с имеющимися ограничениями,

с правилами применения тарифа перевозки, в том числе с условиями о невозвратном тарифе авиабилетов (если отдельно не указано иное),

с правилами применения тарифа размещения, в том числе о возможных размерах удержания,

с рекомендациями по оформлению страховок и с условиями страхования.

Я располагаю информацией о правилах въезда и транзита и обязуюсь обеспечить у Клиентов наличие всех необходимых документов.

Заказчик согласен на получение рекламной и иной информации, в том числе – информации об услугах Агентства и его партнеров по сетям электросвязи, в том числе посредством использования телефонной, факсимильной, подвижной радиотелефонной связи, а также почтовых отправлений и иными способами.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ:

Заказчик, а также лица, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора.

Заказчик обязан получить и гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных лиц, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов.

Обработка персональных данных осуществляется Агентством и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным, так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Агентство вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Агентству и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

Адреса и паспортные данные Заказчика и участников поездки указаны в договоре и приложениях к нему.